



**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIAZUJĄCA
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 1 „BAJKA”
W GARWOLINIE
ZWIĄZANE Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ
EPIDEMIOLOGICZNĄ**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA
LUB ZACHOROWANIA NA COVID 19**

- AKTUALIZACJA Z DNIA 27.08.2020 R.

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 780).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 781).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. 2019, poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2045).
4. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

II. Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom przebywającym w placówkach, ochrona przed zakażeniem i jej skutkami.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz – rodzice, dostawcy.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19.
6. Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy.

III. Zakres i okres obowiązywania procedury

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka”, przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

IV. Zadania organu prowadzącego

1. Zapewnienie środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. Zaopatrzenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
3. Pomoc dyrektorowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i w realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.
4. Szybkie uzupełnienie kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
5. Zapewnienie dodatkowego pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń.
6. Wspieranie dyrektora w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywnościowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego.
7. Ustalenie szybkiego sposobu komunikacji z dyrektorem placówki (raportowanie lub sytuacja podejrzenia zakażenia).

V. Zadania rodziców

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce, należy przekazać dyrektorowi lub nauczycielowi Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka” istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Zaopatrzenie dziecka, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Przyprawdzanie do Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka” **dziecka zdrowego** – bez objawów chorobowych. Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu

przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

4. Do odbioru dziecka z placówki są upoważnieni rodzice lub opiekunowie prawni (ew. dziadkowie) – maksymalnie 4 osoby do jednego dziecka.
5. Wyjaśnianie dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
6. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i niepodawanie ręki na powitanie).
7. Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Przestrzeganie zasad organizacyjnych przyjętych w Publicznym Przedszkolu nr 1 „Bajka” w czasie trwania pandemii – COVID – 19.
9. Podpisanie oświadczenia dotyczącego przestrzegania niniejszych procedur i zgody na mierzenie temperatury. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej procedury.
10. W przypadku alergii lub uczulenia występującego u dziecka wymagane jest zaświadczenie od lekarza.
11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola, udać się do lekarza a następnie przedstawić zaświadczenie lekarskie w placówce przedszkolnej o stanie zdrowia dziecka lub przekazać informacje od lekarza.
12. Od momentu wejścia na teren przedszkola za przestrzeganie zasad przez swoje dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.
13. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci minimalizują czas przebywania na terenie przedszkola. Po oddaniu dziecka bądź odebraniu go po pobycie w przedszkolu, należy opuścić teren przedszkola bez niepotrzebnego przedłużania.
14. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci – przed lub po pobycie w przedszkolu.

15. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów prawnych do innych pomieszczeń przedszkola.
16. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi do czasu zniesienia zakazów epidemicznych będą odbywały się po wcześniejszym umówieniu terminu poprzez kontakt telefoniczny.

VI. Zadania dyrektora, nauczycieli i pracowników obsługi Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka” - szczegółowe wytyczne przeciwepidemiczne – organizacja opieki w przedszkolu.

6.1. Organizacja opieki w Publicznym Przedszkolu nr 1 „Bajka”

1. Do przedszkola uczęszczają wszystkie dzieci. W przypadku obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną może być, że w pierwszej kolejności z przedszkolnej opieki mogą korzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.
4. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci. Powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 1,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.
5. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
6. Wszystkie przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

8. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby także podczas pobytu dzieci w sali.
9. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci:
 - poszczególne oddziały (grupy) przedszkolne pracują zgodnie z harmonogramem organizacji pracy placówki;
 - każda grupa przedszkolna korzysta z szatni, placu zabaw wg. ustalonego harmonogramu tak, żeby ograniczać przebywanie większej liczby osób w tym samym miejscu/pomieszczeniu.
10. Nauczyciele i pracownicy obsługi powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
11. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami oraz pozostałym personelem pracującym z dziećmi.
12. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
13. Na teren przedszkola mają zakaz wstępu osoby z zewnątrz.
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
15. Na terenie przedszkola mogą przebywać tylko rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci z przedszkola.
16. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m. Do przedszkola dzieci wchodzić wraz z jednym rodzicem/opiekunem prawnym przez wejście główne przedszkola, po czym rodzic/opiekun prawny opuszcza budynek przedszkola wyjściem od strony placu zabaw. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci z młodszych grup 2-4 letnich – parter („Teletubisie”, „Smerfy”) przyprowadzają dzieci bezpośrednio do swojej sali. Natomiast rodzice/opiekunowie prawni dzieci z grup starszych 5-6 letnich – I piętro („Jagódki”, „Krasnoludki”, „Domisie”, „Ufoludki”) przekazują dzieci pomocy nauczyciela w szatni, która przyprowadza je do sali.
17. Każdorazowo, po wejściu do przedszkola rodzic dezynfekuje dłonie płynem umieszczonym w dozowniku przy drzwiach wejściowych do przedszkola.

18. Wprowadza się zakaz pozostawiania używanych maseczek w szatniach przedszkolnych, które w tym wypadku stanowią materiał potencjalnie zakaźny. Rodzic zobowiązany jest do ich zabezpieczenia/utylizacji.
19. Do Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka” może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
20. W przypadku przyprowadzenia dziecka, u którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci, dziecko nie zostaje wpuszczone do placówki, należy poprosić rodzica o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem.
21. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
22. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka”.
23. Jeśli nauczyciel zauważy objawy chorobowe u dziecka w ciągu dnia, powiadamia rodzica telefonicznie, a ten ma obowiązek jak najszybszego odbioru dziecka z przedszkola.
24. Przy wejściu do Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka” w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących chorobę jest mierzona temperatura pracownikom placówki, natomiast przed śniadaniem dzieciom.
25. Rodzice/opiekunowie wyrażają na piśmie zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Temperatura mierzona termometrem bezdotykowym, każda grupa ma własny.
26. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium za szatnią grupy „Teletubisie”) z zapewnieniem bezpiecznej odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony indywidualnej i płyn do dezynfekcji.
27. W przypadku, gdy w izolatorium przebywa dziecko, towarzyszy mu pomoc nauczyciela przydzielona do danej grupy w stroju ochronnym.
28. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
29. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu na świeżym powietrzu sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.

30. Nauczyciele informują dzieci o istniejącym zagrożeniu zdrowia i wdrażają dzieci do zachowania szczególnych środków ostrożności: częstego mycia rąk.
31. Sprzęt na placu zabaw jest codziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jak również jest czyszczony przed każdym wyjściem dzieci z poszczególnych grup.
32. Dyrektor przedszkola śledzi na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach: gis.gov.pl oraz <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa. O innych istotnych zmianach informuje podległych mu pracowników bez zbędnej zwłoki.
33. Obliguję nauczycieli w ramach szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami do weryfikacji i zebrania od rodziców dzieci aktualnych numerów telefonów.

6.2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka” należy obowiązkowo dokonać dezynfekcji rąk (środek dezynfekujący umieszczony przy wejściu do placówki) i instrukcja dezynfekcji rąk. Nie zaleca się dezynfekcji rąk przez dzieci płynem.
2. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu, używania rękawiczek oraz zakrywania ust i nosa.
3. Na terenie Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka” ściśle przestrzegane są zasady higieny osobistej (częste mycie rąk, używanie płynów dezynfekujących, ręczników jednorazowych) przez personel, dzieci i rodziców.
4. Pracownicy obsługi dezynfekują co najmniej trzy razy dziennie powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym stoły przed i po spożytym posiłku, klawiatury, włączniki, krany, uchwyty.
5. Wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i dezynfekcji powierzchni dotykowych jest monitorowane – karta monitoringu.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń,

przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, lub przyłbice a także fartuchy z długim rękawem nieprzemakalne (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk wywiesza się instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
9. Nauczyciele wdrażają dzieci do wyjątkowego przestrzegania zasad higieny: dokładnego i częstego mycia rąk, zasłaniania ust przy kaszlu łokciem, wyrzucania do kosza zużytych chusteczek higienicznych itp.
10. Przy wejściu głównym na tablicy ogłoszeń zostają umieszczone niezbędne nr. telefonów a mianowicie tel.
 - do organu prowadzącego,
 - stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - służb medycznych.

6.3. Organizacja żywienia w Publicznym Przedszkolu nr 1 „Bajka”

1. Przy organizacji żywienia w kuchni Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - utrzymanie odległości stanowisk pracy (np. podczas zmywania naczyń w pomieszczeniu zmywalni przy jednym zlewie przebywa tylko jeden pracownik),
 - używanie środków ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe, ręczniki papierowe, płyny dezynfekujące do rąk, do czyszczenia powierzchni i sprzętów).
2. Utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów spożywczych, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.

3. Mycie i dezynfekowanie stołów przed i po każdym posiłku, w tym blaty stołów i poręczy krzeseł w salach zajęć.
4. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

VII. Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa

1. Stosowanie na wszystkich płaszczyznach działania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz przestrzeganie postanowień niniejszej instrukcji (zapoznanie się z treścią wytycznych).
2. Zachowanie przez personel placówki szczególnej ostrożności w trakcie przemieszczania się z pracy do domu i z domu do pracy - zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób co najmniej 1,5 m oraz zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy ochronnej.
3. Do pracy w placówce muszą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m. in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (patio naprzeciwko wejścia do placówki).
5. Na stanowisku pracy należy zachować bezpieczną odległości tj. 1,5 – 2 m od współpracownika.

VIII. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19

1. W przypadku wystąpienia (zauważenia) u pracowników placówki lub dzieci przebywających w placówce takich objawów jak:
 - duszność,
 - stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C) lub gorączka

- objawy przeziębieniowe (kaszel, kłopoty z oddychaniem oraz bóle mięśni i ogólne zmęczenie)
- biegunka
- lub innych niepokojących objawów

Należy bezzwłocznie poinformować dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji. Dyrektor informuje rodziców dziecka (opiekunów prawnych) - jeżeli osobą z objawami jest dziecko, przedstawiciela organu prowadzącego oraz dzwoni do najbliższej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu uzyskania informacji o dalszym toku postępowania. W przypadku nasilonych objawów dzwoni pod numer alarmowy 112 lub 999 (informując służby medyczne o zaistniałej sytuacji).

Jeżeli w/w objawy pojawią się przed przybyciem do placówki (np. w domu) obliguje pracowników o pozostanie w domu (pod żadnym pozorem nie przychodzimy do placówki) i postępowanie zgodnie z zaleceniami powyżej tj.: proszę zadzwonić do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu uzyskania informacji o dalszym toku postępowania a w przypadku nasilonych objawów pod numer alarmowy 112 lub 999 i poinformować służby medyczne o możliwości zarażenia się koronawirusem COVID-19.

2. Pracownicy Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka” w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
3. Pracownicy Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka”, którzy mogli narazić się na zakażenie COVID-19 poza placówką muszą zgłosić taki fakt do dyrektora placówki lub bezpośredniego przełożonego
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
9. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Zawsze, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

IX. Postanowienia końcowe

1. Powyższa procedura obowiązuje w Publicznym Przedszkolu nr 1 „Bajka”, ul. Janusza Korczaka 8, 08-400 Garwolin od dnia 6 maja 2020r. do odwołania. Proszę o zapoznanie się z w/w wytycznymi oraz ich bezwzględne przestrzeganie
2. Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszej Instrukcji i Procedur.
3. Instrukcję wraz z procedurami należy udostępnić do zapoznania rodzicom i opiekunom dzieci uczęszczającym do Publicznego Przedszkola nr 1 „Bajka”.

Garwolin 27.08.2020

/Miejscowość i data/

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 1
„BAJKA”
Magdalena Bialecka
mgr Magdalena Bialecka

/Podpis Pracodawcy/