

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Przedszkola nr 1 w Garwolinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców jest statutowym organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 1 w Garwolinie
2. Rada rodziców działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. , poz. 737).
3. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem w radą pedagogiczną przedszkola.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 2.

Celem rady rodziców jest wspieranie statutowej działalności przedszkola. Zadaniem rady rodziców jest:

- 1) Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;
- 2) Pomoc w realizacji statutowej działalności przedszkola;
- 3) Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców;
- 4) Występowanie do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania przedszkola.

Rozdział 3. Wewnętrzna struktura i tryb pracy rady

§ 3.

1. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący wybrany spośród członków rady rodziców na pierwszym posiedzeniu.
4. Rada rodziców wybiera także skarbnika.
5. Działalność finansową rady rodziców kontroluje komisja rewizyjna spoza rady rodziców, składająca się z przedstawicieli rodziców poszczególnych grup.

§ 4.

1. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych:
 - 1) Każdy oddział wybiera radę oddziałową składającą się z trzech osób;
 - 2) Rada oddziałowa jest wybierana w jawnym głosowaniu przez zebranie rodziców danego oddziału na pierwszym zebraniu, nie później niż do 30 września. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach przez jednego rodzica;
 - 3) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych. Przedstawiciel ten jest wybierany w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału na pierwszym zebraniu, nie później niż do 30 września;
 - 4) Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący wybrany spośród członków rady rodziców na pierwszym posiedzeniu, nie później niż do 31 października;
 - 5) Rada Rodziców wybiera także: skarbnika należącego do rady rodziców oraz akceptuje członków komisji rewizyjnej spoza rady;
 - 6) Członkowie komisji rewizyjnej to przedstawiciele z każdego oddziału po jednej osobie wybierani przez zebranie rodziców danego oddziału na pierwszym zebraniu do 30 września. Głosowanie jest tajne.
2. Odstąpienie od udziału w działalności rady rodziców może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji;
 - 2) odwołania na wniosek rady oddziałowej lub członków rady rodziców.
3. Wybór nowych członków, uzupełniających skład rady rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - 1) zgłoszenia przez radę oddziałową;
 - 2) propozycji członków rady rodziców;
 - 3) propozycji rady pedagogicznej lub dyrektora.

Rozdział 4. Kompetencje i zadania członków Rady Rodziców:

§ 5.

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola, o ile taki dokument jest obowiązane opracować przedszkole po kontroli kuratora oświaty;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 3) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela lub dyrektora;
 - 4) opiniowanie pracy nauczycieli przed dokonaniem ich oceny dorobku zawodowego lub oceny pracy;
 - 5) uchylony;

- 6) udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora przedszkola;
 - 7) wnioskowanie wspólnie z dyrektorem o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola;
 - 8) wnioskowanie wspólnie z radą pedagogiczną o nadanie, zmianę lub uchylenie imienia przedszkola;
2. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 3. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa niniejszy regulamin.

§ 6.

Zadania członków rady rodziców:

- 1) Zadania przewodniczącego rady rodziców:
 - a) kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
 - b) opracowanie planu pracy wraz z projektem planu finansowego na dany rok szkolny, z uwzględnieniem propozycji i wniosków dyrektora oraz rady pedagogicznej,
 - c) współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy,
 - d) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców,
 - e) kierowanie działalnością finansową rady rodziców,
 - f) przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności przedszkola;
- 2) Zadania skarbnika rady rodziców:
 - a) przyjmowanie składek od rodziców, wydawanie im potwierdzenia wpłaty oraz odprowadzanie środków na konto rady rodziców lub monitorowanie wpłat na konto,
 - b) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców,
 - c) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie operacji finansowych;
- 3) Zadania Komisji Rewizyjnej rady rodziców:
 - a) dokonywanie raz na półrocze kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w na koncie rady rodziców,
 - b) składanie rocznego, pisemnego sprawozdania z działalności finansowej rady rodziców w terminie do 20 czerwca każdego roku. Sprawozdanie to jest włączone w dokumentację rady rodziców i jest przedstawiane rodzicom każdego oddziału na zakończenie roku szkolnego, nie później jak do 30 czerwca.

Rozdział 5. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§7.

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz rady rodziców ustala się na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym. Składka ta może być indywidualnie, dobrowolnie zwiększona przez wpłacającego.
3. Rada Rodziców posiada odrębne konto bankowe w celu gromadzenia składek.
4. Rodzice wpłacają ustaloną składkę na podane przez radę rodziców konto rady rodziców.
5. Rodzice, którzy nie wpłacą ustalonej składki nie mogą być w żaden sposób upominani czy karani.
6. Fundusze rady rodziców są księgowane.
7. Do 30 listopada rada rodziców zatwierdza swój plan finansowy na dany rok szkolny.
8. Fundusze rady rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych, zajęć dodatkowych i upominków dla dzieci. Ustala się iż z funduszy Rady Rodziców co najmniej 30 % (ustalenie wewnętrzne) planowanych wpływów może być wykorzystane na dofinansowanie wyposażenia przedszkola zgodnie z propozycją rady pedagogicznej. Kwota ta jest wskazana w planie finansowym na dany rok szkolny.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§8.

1. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.
2. W skład rady rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami rady rodziców w roku poprzednim.
3. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady.
4. Zebrania rady rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący.
5. W zebraniu może brać udział (z głosem doradczym) dyrektor przedszkola i ewentualnie inni członkowie rady pedagogicznej, a także pielęgniarka lub higienistka środowiskowa wykonująca zadania w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
6. Sprawy personalne omawiane na zebraniach rady rodziców podlegają tajemnicy informacji.
7. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
8. Dokumentacja rady rodziców może być udostępniana każdemu rodzicowi wychowanka przedszkola.
9. Za przechowywanie dokumentacji rady rodziców odpowiada przewodniczący rady rodziców.

10. Dokumentacja rady rodziców jest przechowywana na terenie przedszkola we współpracy z dyrektorem.

§ 9.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez ministra ds. edukacji i nauki, czynności rady rodziców mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a także w trybie obiegowym.
2. Informacje o czasowym ograniczeniu funkcjonowania przedszkola przekazuje przewodniczącemu rady rodziców dyrektor przedszkola.
3. Decyzje w sprawie sposobu podejmowania czynności rady rodziców w tym okresie, komunikowania się i dokumentowania działań podejmuje przewodniczący i podaje do wiadomości pozostałym członkom rady rodziców.

§ 10.

Regulamin po zmianach zatwierdzonych w dniu wchodzi w życie z dniem 26.08.2025 roku.

.....przewodniczący RR.....

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 1
"BAJKA"
mgr Katarzyna Kozłowska