

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW  
NA STANOWISKO PRACY GŁÓWNY KSIĘGOWY  
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 1 „BAJKA” W GARWOLINIE  
UL. JANUSZA KORCZAKA 8, 08-400 GARWOLIN**

**Część I.**

1. Liczba nadesłanych ofert: **1**
2. Liczba ofert spełniających wymagania formalne: **1**
3. Liczba kandydatów zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej (nie więcej niż 5.): **1**

**Część II.**

4. Kandydaci uszeregowani według liczby uzyskanych punktów (nie więcej niż 5.):

| Lp. | Imię i nazwisko             | Adres zamieszkania<br>w rozumieniu<br>przepisów Kodeksu<br>cywilnego | Ocena<br>merytoryczna<br>dokumentów<br>(punktów) | Wynik<br>rozmowy<br>(punktów) | Punktacja<br>łączna |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1.  | <b>Anna Maria Śmietanka</b> | <b>ul. Wyszyńskiego<br/>34<br/>08-400 Garwolin</b>                   | <b>10</b>                                        | <b>30</b>                     | <b>40</b>           |
| 2.  |                             |                                                                      |                                                  |                               |                     |
| 3.  |                             |                                                                      |                                                  |                               |                     |
| 4.  |                             |                                                                      |                                                  |                               |                     |
| 5.  |                             |                                                                      |                                                  |                               |                     |

5. Informacja o zastosowanych metodach i technikach naboru:

Z kandydatka przeprowadzono rozmowę dotyczącą znajomości zagadnień rachunkowości budżetowej, zagadnień placowych w jednostkach budżetowych, przepisów ustawy o rachunkowości i finansach publicznych, oświatowych i samorządowych. Członkowie komisji zadali pytania:

1. Proszę powiedzieć coś o sobie oraz o dotychczasowym dorobku zawodowym.
2. Jakie są rodzaje dokumentów księgowych?
3. Do kiedy trzeba wydać PIT pracownikom?
4. Co to są zobowiązania publiczno – prawne?
5. Co to są środki trwałe?
6. Kiedy należy wypłacić wynagrodzenie pracownikom niepedagogicznym a kiedy pedagogicznym, gdy dzień wypłaty przypada na dzień wolny od pracy?

6. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Kandydatka Pani Anna Maria Śmietanka spełniła wymogi formalne, udzieliła wyczerpujących odpowiedzi na pytania członków Komisji Rekrutacyjnej.

7. Podpisy członków Komisji rekrutacyjnej:

1) **Katarzyna Kozłowska**

Przewodnicząca

*Katarzyna Kozłowska*

2) **Magdalena Bialecka**

Członek

*Magdalena Bialecka*

3) **Krystyna Zadróżna**

Członek

*K. Zadróżna*

(imię i nazwisko)

(funkcja w komisji)

(podpis)

8. Załączniki do protokołu:

- 1) ogłoszenia o naborze (z tablicy informacyjnej oraz wydruk ze strony internetowej Przedszkola),
- 2) kserokopia dokumentów aplikacyjnych kandydata, który został wyłoniony w procedurze rekrutacji (oryginały przekazane zostają do akt osobowych),
- 3) dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji wzięły udział w rozmowie kwalifikacyjnej (dokumenty nie więcej niż 4. kolejnych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę punktów),
- 4) ogłoszenia o wynikach naboru (z tablicy informacyjnej oraz ze strony internetowej Przedszkola).